

REFERAT Økonomiudvalget d. 21-02-2018

Mødedato Onsdag d. 21. februar 2018 kl. 00:00

Mødested

Indholdsfortegnelse

Orientering: Meddelelser.....	3
Beslutning.....	4
Orientering: Status på sygefravær og arbejdsskader i Furesø Kommune for året 2017.....	5
Beslutning.....	9
Beslutning: Tidsplan for budget 2019-2022.....	10
Beslutning.....	13
Beslutning: Udmøntning af budget 2018-2021.....	14
Beslutning.....	16
Beslutning: Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2018-2019.....	17
Beslutning.....	20
Beslutning: Udvidet samarbejde med Fontænehuset.....	21
Beslutning.....	27
Beslutning: Nyt fredningsforslag for Præstesø, Laanshøj, og del af Søndersø.....	28
Beslutning.....	31
Beslutning: Lillevangsvej - Fremrykkelse af investering til 2018.....	32
Beslutning.....	34
Beslutning: Forslag til Lokalplan 130. Naturlegeplads på Farum Kaserne.....	35
Beslutning.....	38
Beslutning: Frigivelse af anlægsmidler 2018.....	39
Beslutning.....	41
Beslutning: Frigivelse af anlægsmidler 2018 - Udvalg for natur, miljø og grøn omstilling.....	42
Beslutning.....	45
Beslutning: Frigivelse af budget til etablering af dagtilbud i Officersskolen i Jonstrup.....	46
Beslutning.....	48
Beslutning: Nyt vandbehandlingsanlæg i Farum Svømmehal 25 m bassin.....	49
Beslutning.....	51
Beslutning: Affaldssortering på kommunens ejendomme - Frigivelse og disponering.....	52
Beslutning.....	55
Lukket: Valg af nyt Integrationsråd 2018-2021.....	56
Lukket: Beslutning.....	57

Punkt 1: Orientering: Meddelelser

Orientering: Meddelelser

1. Orientering: Meddelelser

Sagsnr.: 190-2014-539 Åbent *punkt*

Dokumentnr.: 190-2018-16747

Formanden orienterer.

- Orientering om konsekvenser ved justeringer i Udligningsordningen

Punkt 1: Beslutning

Beslutning truffet af Økonomiudvalget, den 21. februar 2018:

Ikke til stede: Alle var mødt

- Furesø innovations projekt afholdt for 3. år i træk og Rasmus og Merts skal til den landsdækkende konkurrence i marts.
- Intensivt samarbejde mellem kommune, boligselskab og politi ift. de urolige unge i Farum Midtpunkt. Der er ligeledes indsat en mobil politistation.
- Drøftelse af den kommende rapport om udligningen.

Punkt 2: Orientering: Status på sygefravær og arbejdsskader i Furesø Kommune for året 2017

Orientering: Status på sygefravær og arbejdsskader i Furesø Kommune for året 2017

2. Orientering: Status på sygefravær og arbejdsskader i Furesø Kommune for året 2017

Sagsnr.: 190-2014-8813 Åbent *punkt*

Dokumentnr.: 190-2018-2972

Beslutningstema

I denne sag orienteres Økonomiudvalget om status på Furesø Kommunes sygefravær for hele år 2017. Udvalget orienteres kvartalsvis om udviklingen i kommunens sygefravær.

Sagsfremstilling

Status på sygefraværet

Sygefraværet er i løbet af 2017 faldet fra 6,0 pct. efter 1. kvartal til 5,0 pct. efter 4. kvartal 2017. Sammenlignet med 2016 er sygefraværet steget med 0,1 procentpoint ved årets afslutning, mens sygefraværet for 1. kvartal 2017 lå 0,5 procentpoint over 2016 niveauet. Dette er en indikator for at de indsatser, der er blevet sat i gang i løbet af 2017, har haft en umiddelbar effekt. Det aktuelle sygefravær på 5,0 pct. svarer til, at vi hver dag mangler 113 medarbejdere på arbejdet, og at medarbejderne i kommunen er syge 11,1 dage om året i gennemsnit.

Der bliver gjort en stor indsats rundt om i organisationen for at øge nærværet, og sygefraværet i Furesø ligger ifølge KL's nøgletal lavere end i de omkringliggende kommuner (Ballerup, Egedal, Allerød, Rudersdal, Lyngby-Taarbæk). Furesø Kommunes sygefravær opgøres til 4,5 pct. for 2016 i KL's nøgletal, som udelukkende omfatter fraværet for tjenestemænd, overenskomstansatte og elever. Den interne opgørelse af sygefraværet omfatter alle medarbejdergrupper, herunder også medarbejdere ansat på særlige vilkår fx i fleksjob, løntilskud, seniorjob, § 56 ordninger (accept af større sygefravær mod at vi får refusion fra første dag), medarbejdere med personlige hjælpere, ungeprojektet mv. I alt udgør medarbejdere på særlige vilkår 7 pct. af vores samlede medarbejderstab. Furesø kommunes arbejdspladser løfter således et ansvar for at få flere borgere med en lav jobtilknytning ind på arbejdsmarkedet. Også medarbejdere, der typisk har et hyppigere sygefravær.

Sygefravær	Hele 2016 i %	Hele 2017 i %
Furesø Kommune	4,9	5,0
Center for Økonomi og Administration	3,3	3,3
Center for Dagtilbud og Skole	5,0	5,3
Center for Social og Sundhed	6,4	6,2

Jobcenter Furesø	3,4	4,6
Center for By og Miljø	5,0	3,1
Center for Børn og Voksne	3,9	4,0
Center for Borgerservice, Kultur og Drift	3,9	3,8
Center for Styring og Udvikling	1,7	1,6

Tabellen ovenfor viser udviklingen i sygefraværet i de enkelte centre i 2016 sammenlignet med 2017. Sygefraværet i Center for Dagtilbud og Skole er steget med 0,3 procentpoint til 5,3 pct., Jobcenter Furesø er steget med 1,2 procentpoint til 4,6 pct. og center for Børn og Voksne er steget med 0,1 procentpoint til 4,0 pct. De øvrige 5 centre er faldet en smule eller ligger på niveau med året før. I bilaget ”fravær 1.-4. kvartal 2017 pr. afdeling”, fremgår alle de enheder som ligger under hvert center.

Der er netop gennemført Trivselsundersøgelse, Lederevaluering og APV i hele kommunen. Undersøgelsen er en kilde til indsigt i og dialog om udvikling og forbedring på den enkelte arbejdsplads og på at vurdere hvorvidt trivslen og ledelsessituationen påvirker sygefraværet. Der er således lavet en gennemgang af hele Trivselsundersøgelsen og sammenholdt med sygefraværet på den enkelte enhed for at sikre en individuel og arbejdspladsrettet opfølgning.

Samtidig har HovedMED udarbejdet et idekatalog til måder, hvorpå arbejdet med sygefraværet kan italesættes og initieres. Dette katalog er blevet præsenteret for alle ledere, arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter, samt sendt rundt til disse og gjort tilgængeligt på FureNET. Kataloget er vedlagt som bilag.

Kort status på arbejdsskader

I 2016 blev indrapporteret 151 arbejdsskader i Furesø Kommune. Pr. 8. januar 2018 er der for 2017 blevet indrapporteret 100 arbejdsskader. Center for Social og Sundhed (CSS), Center for Borgerservice, Kultur og Drift (CBKD) og Center for Dagtilbud og Skole (CDS) er de centre hvor der sker flest arbejdsskader. I 2016 indrapporterede CSS 65 arbejdsskader. Det samme tal er i 2017 faldet til 29 arbejdsskader. Den samme tendens ses hos CBKD hvor antallet er faldet fra 27 til 13. Lidt anderledes ser det ud CDS hvor der i 2017 blev indrapporteret 42 arbejdsskader. Dette tal er i 2017 steget til 46 arbejdsskader.

Det store fald i antallet af arbejdsskader hos CSS, skal ses som et resultat af flere indsatser, for målrettet at arbejde med nedbringelse af antallet af arbejdsskader. Der er i centret blevet etableret et tværgående netværk for arbejdsmiljørepræsentanter, som kan erfaringsudveksle og løse tværgående opgaver. Der har også været fokus på at sikre at alle arbejdsmiljørepræsentanter er uddannet og klædt på til opgaven, ligesom styrket ledelsesfagligt fokus på sikkerhed i udførelsen af arbejdet kan have været medvirkende faktor til faldet i antallet af anmeldte skader. Der er kommet større fokus på vurderingen af arbejdspladsen i borgernes hjem, herunder fokus på borgere og medarbejderes arbejdsteknik i forflytningsituationer.

Driftsgården under CBKD har formået at nedbringe antallet af arbejdsskader fra 25 i 2016 til 9 i 2017. Dette er sket, som resultat af stort fokus på arbejdsskader, hvor de bl.a. på deres afdelingsmøder har gennemgået de sager der har måttet være, for på den måde at videndele og tage ved lære af de skader der er sket. Efterfølgende har man sat aktivt ind, for at forbygge nye arbejdsskader. Driftsgården vil fortsatte deres store arbejde med at forebygge arbejdsskader i 2018.

I CDS har skoler og dagtilbud øget opmærksomheden på, at skader skal anmeldes med henblik på, at sikre, at skaderne senere hen bliver omfattet af en eventuel arbejdsskadeserstatning. Dette øgede fokus og stigning i antallet af anmeldelser

er sket, som følge af ændrede anmeldelsesregler for arbejdsskader på området. Dertil har CDS stigende børnetal, og flere hjemtagne børn i egne specialtilbud.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Borgerinddragelse

Ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og loven om arbejdsmiljø.

Det videre forløb

Sagen går videre til fagudvalgene på deres møder i marts måned, hvor udvalgene skal drøfte de for udvalget relevante data.

Økonomiudvalget vil blive præsenteret for en status på medarbejderundersøgelsen på deres møde d. 14. marts. Den kvartalsvise opfølgning på sygefraværet er forankret i chefgruppen, og der følges tæt og direkte op herpå. Økonomiudvalget vil få en status på sygefraværet for 1. kvartal 2018 på mødet i maj.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til, at:

- Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning

Bilag

Idékatalog (HovedMED): Fra fravær til nærvær	190-2018-18125
Fravær for alle ansatte pr. kvartal 2016 og 2017	190-2018-5116
Fravær 1. - 4. kvartal 2017 pr. afdeling med medarbejderantal	190-2018-5115
Rapport over arbejdsskader hele 2017	190-2018-5193
Bilag: Kort supplerende skriv om sygefravær og personaleomsætning	190-2018-18106

Bilag

Idékatalog (HovedMED): Fra fravær til nærvær
Fravær for alle ansatte pr. kvartal 2016 og 2017

Fravær 1. - 4. kvartal 2017 pr. afdeling med medarbejderantal

Rapport over arbejdsskader hele 2017

Bilag: Kort supplerende skriv om sygefravær og personaleomsætning

Punkt 2: Beslutning

Beslutning truffet af Økonomiudvalget, den 21. februar 2018:

Ikke til stede: Alle var mødt

Taget til efterretning.

Punkt 3: Beslutning: Tidsplan for budget 2019-2022

Beslutning: Tidsplan for budget 2019-2022

3. Beslutning: Tidsplan for budget 2019-2022

Sagsnr.: 190-2018-180 Åbent *punkt*

Dokumentnr.: 190-2018-20585

Beslutningstema

Økonomiudvalget skal godkende tidsplan og proces for budget 2019 samt budgetoverslagsår 2020-2022 og videresende sagen til Byrådets orientering.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet en tidsplan for den kommende budgetproces, der i denne sag forelægges til godkendelse.

Budgetlægningen for 2019 tager udgangspunkt i det senest vedtagne budget 2018-2021, hvor Byrådet med budget 2018-2021 besluttede at indarbejde en råderumsramme i hvert af årene 2019-2021 på 5 mio. kr. i kommunens Totalbudget. Samtidigt vedtog Byrådet, at der udarbejdes en række temaanalyser i 2018 som kan tilvejebringe dette råderum.

Forvaltningen vil med udgangspunkt i tværgående temaanalyser og eventuelle sektorforslag pege på yderligere muligheder for råderum til omprioriteringer både i relation til Byrådets kommende arbejdsprogram, og hvis det i sommeren 2018 viser sig, at der er vigende indtægter fra skat, tilskud og udligning. Det kan blandt andet blive tilfældet, som følge af den forestående reform af tilskuds- og udligningssystemet. Andre budgetusikkerheder kan påvirke budgetbalancen i såvel positiv som negativ retning frem mod den politiske 1. behandling af forvaltningens budgetforslag 2019-2022.

I forbindelse med konstituering af det nye byråd er det besluttet at arbejde målrettet med at skabe et større råderum til velfærd. Vurderingen af råderummet forventes at ligge klar maj 2018 og indgå i budget 2019, som behandles i juni 2018.

Den politiske tidplan for budget 2019-2022, jf. sagens bilag 1, viser hovedpunkterne i det politiske arbejde med budgettet. Indholdet uddybes kort nedenfor:

Februar 2018:

Økonomiudvalget godkender tidplanen for budget 2019-2022. Sagen videresendes til orientering i Byrådet.

Marts 2018:

På byrådets seminar den 2.- 3. marts fremlægger forvaltningen de første konklusioner på de i gangsatte temaanalyser samt oplæg til mulige ”veje” til at skabe potentiale for større råderum. På mødet i Økonomiudvalget og i Byrådet i marts forelægges befolkningsprognosen til godkendelse. Befolkningsprognosen lægges til grund for de budgetrammer, der indgår i forvaltningens arbejde med budgetforslag 2019-2022.

Maj til juni 2018:

I maj måned forelægges det første bud på totalbudgettet 2018, som vil danne arbejdsgrundlag for den videre budgetproces. Herudover gives der et overordnet bud på et niveau for en anlægsramme og en ramme for eventuelle omprioriteringer, der kan skabe råderum til politisk omprioritering. Samtidig forelægges Budgetopfølgning I - 2018 som også inddrages i budgetlægningen for 2019, heri indgår blandt andet nye initiativer på ældreområdet, som følge af finanslovsaftalen for 2018.

Med afsæt i drøftelserne på byrådsseminaret den 2.-3. marts 2018 arbejder forvaltningen videre med konkrete forslag, der skaber et råderum til velfærd og en langsigtet budgetsikkerhed. Forvaltningen fremlægger forslag hertil i maj måned i økonomiudvalget og i juni måned i fagudvalgene og Økonomiudvalget sammen med forslag til anlægsprojekter.

Der afholdes temadrøftelse d. 27. juni 2018, hvor Byrådet præsenteres for de foreløbige konsekvenser af økonomiaftalen for 2019 samt en fremlæggelse af forvaltningens samlede forslag til at skabe rum, anlægsprogram samt totalbudget.

August til oktober 2018:

Økonomiudvalget og fagudvalgene får i august måned forelagt budgetforslag 2019, herunder konsekvenserne af Økonomiaftalen for 2019 mellem regeringen og KL. Økonomiudvalget 1. behandler det samlede budgetforslag for 2019-2022 den 22. august 2018.

I budgetforslaget vil endvidere fremlægges et første bud på en langsigtet budgetstrategi for kommunens økonomi over de kommende 8 år i lyset af bl.a. den demografiske udvikling, ændret statstilskud pr. 2022 og vilkår for afvikling af Furesøgælden, mulige ændringer i udligningssystemet, samt mulighed for øgede indtægter og justeringer på de finansielle poster i budgettet.

Budgetforslag vil blive drøftet på evt. byrådets budgetseminar i august.

Høringsperioden er foreslået til perioden den 3. september og frem til 23. september 2018, efter at Byrådet har 1. behandlet budgettet d. 29. august 2018. Byrådet og de politiske partier har frist til at aflevere ændringsforslag til budgetforslaget den 26. september 2018.

Som det fremgår af tidsplanen vil Økonomiudvalget og Byrådet 2. behandle budgettet henholdsvis den 4. og den 10. oktober 2018.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser som følge af sagen.

Borgerinddragelse

Borgerne inddrages i budgetprocessen gennem høringer. HovedMed mødes med Økonomiudvalget forud for udvalgets 1. behandling af budget 2019-2022 den 22. august 2018.

Lovgrundlag

Kommunens ”Principper for Økonomistyring” pkt. 5.2.

Det videre forløb

Tidsplanen for budget 2019-2022 sendes til orientering i Byrådet. Tidsplanen meldes ud til høringsberettigede organisationer og lægges på kommunens hjemmeside. Tidsplanen kommunikeres ligeledes ud til Hoved-MED og fagcentrene. Den administrative tidsplan vil blive udarbejdet på baggrund af den godkendte politiske tidsplan for budget 2019.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

Økonomiudvalget godkender tidsplan for budget 2019-2022 og videresender sagen til Byrådets orientering

Bilag

Tidsplan for budget 2019-2022 [190-2018-2238](#)

Budgetnotat_ver._1 [190-2018-8719](#)

Bilag

Tidsplan for budget 2019-2022

Budgetnotat_ver._1

Punkt 3: Beslutning

Beslutning truffet af Økonomiudvalget, den 21. februar 2018:

Ikke til stede: Alle var mødt

Godkendt.

Punkt 4: Beslutning: Udmøntning af budget 2018-2021

Beslutning: Udmøntning af budget 2018-2021

4. Beslutning: Udmøntning af budget 2018-2021

Sagsnr.: 190-2018-192 Åbent *punkt*

Dokumentnr.: 190-2018-19971

Beslutningstema

Fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet skal drøfte udmøntningen af budgettet for 2018-21 med udgangspunkt i de konkrete indsatser, der er vedtaget i budget 2018. Der vil på sigt ske en samordning vedlagte oversigt over udmøntningen af budgettet og det kommende arbejdsprogram for valgperioden 2018-2021.

Sagsfremstilling

Når budgettet for det kommende år vedtages i Byrådet, udarbejder forvaltningen en oversigt over alle de politiske beslutninger som forvaltningen skal udmønte i det kommende år. Oversigten kaldes "udmøntningsarket" og er et styringsredskab som forvaltningen siden 2013 har anvendt, til at give politikerne en status for den fremdrift der er i udmøntningen af de politiske beslutninger. Arket giver politikerne en god mulighed for, på en overskuelig måde, at danne sig et overblik over forvaltningens arbejde med de politiske beslutninger.

I denne sag forelægges arket til godkendelse i Økonomiudvalget. Udmøntningsarket er godkendt i fagudvalgene på møderne i februar 2018. Økonomiudvalget bedes forholde sig til, om forvaltningens oplæg på følgende punkter stemmer overens med forventningerne:

- Tid og proces
- Hvorvidt en indsats skal behandles politisk eller administrativt
- Status på implementering herunder markeringen af rød/gul/grøn

Udover initiativerne der igangsættes med budget 2018, er der en række initiativer der er videreført fra budget 2017-2020. Det er sket i de tilfælde, hvor initiativerne ikke er blevet fuldt implementeret i 2017, eller kræver yderligere politisk behandling i 2018.

Initiativerne dækker tiltag på driften, eller tilfælde hvor der er afledt drift af anlægsinvesteringer, der er vedtaget gennemført i 2018 og frem.

Status på de enkelte anlægsinvesteringer der fremgår i anlægsprogrammet for 2018-2021, vil indgå i den anlægsoversigt, der forelægges til politisk behandling i forbindelse med de tre årlige budgetopfølgninger.

Status på udmøntningsarket vil ligeledes blive forelagt politisk som led i budgetopfølgningen i maj, august og november 2018.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser som følge af sagen, udover de i budget 2018-2021 indarbejdede bevillinger jf. sagens bilag.

Borgerinddragelse

Der er ingen borgerinddragelse som følge af sagen.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Det videre forløb

Efter behandling i Økonomiudvalget videresendes sagen til Byrådets godkendelse

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget:

Godkender forvaltningens oplæg til tids- og procesplan for udmøntningen af budgettet for 2018-21 og videresender sagen til Byrådets godkendelse.

Bilag

Udmøntningsark 2018

[190-2018-14506](#)

Bilag

Udmøntningsark 2018

Punkt 4: Beslutning

Beslutning truffet af Økonomiudvalget, den 21. februar 2018:

Ikke til stede: Alle var mødt

Godkendt.

Punkt 5: Beslutning: Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2018-2019

Beslutning: Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2018-2019

5. Beslutning: Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2018-2019

Sagsnr.: 190-2017-30061 Åbent *punkt*

Dokumentnr.: 190-2018-7985

Beslutningstema

Forvaltningen indstiller, at udvalget for Beskæftigelses- og Erhverv anbefaler, at Økonomiudvalg og Byråd godkender beskæftigelsesplan 2018-2019.

Sagsfremstilling

Beskæftigelsesplanen er kommunens plan for, hvordan kommunen vil imødekomme de beskæftigelsespolitiske udfordringer i 2018-2019. Den skal medvirke til at sikre sammenhæng mellem de beskæftigelsespolitiske udfordringer, de politiske mål og den overordnede strategiske prioritering og tilrettelæggelse af indsatsen. Ligeledes er beskæftigelsesplanen tænkt som borgernes og politikernes overblik over hovedudfordringer og retning i beskæftigelsesindsatsen og et arbejdsredskab for Jobcenter Furesøs medarbejdere.

Rammerne for beskæftigelsesplan 2018-2019

Beskæftigelsesreformen medført, at en lang række proceskrav i forbindelse med udarbejdelse af beskæftigelsesplanerne er afskaffet og der er indført i høj grad af metodefrihed. Det er sket ud fra et ønske om at afbureaukratisere processen og at medvirke til, at processen i størst muligt omfang kan tilrettelægges ud fra lokale forhold.

Det betyder bl.a.:

- Beskæftigelsesplanen kan have et flerårigt sigte. Dette udkast har et toårigt sigte (2018-2019).
- Ministeren udmelder vejledende mål for indsatsen for det kommende år, som beskæftigelsesplanen tager udgangspunkt i. Målene er til inspiration og til angivelse af retning på indsatsen. Beskæftigelsesplanen tager udgangspunkt i Beskæftigelsesministerens vejledende mål for området. De anvendes som inspiration og er indarbejdet i de indsatser og målpunkter, der fremgår af beskæftigelsesplanen.

På baggrund af ovenstående målrettede indsatserne i beskæftigelsesplanen inden for følgende områder:

- Unge
- Kontanthjælpsmodtagere
- Sygedagpenge
- Fleksjob og ledighedsydelse
- Virksomhedsservice og samarbejde med virksomheder
- Flygtninge, familiesammenførte til en flygtning og borgere med anden etnisk baggrund end dansk

Der er ikke tale om en udtømmende liste over initiativer i jobcentret, men om udvalgte og væsentligste aktiviteter, der skal arbejdes i 2018-2019.

Hørings svar

Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget drøftede et udkast til beskæftigelsesplanen på et møde den 8. november 2017. Efterfølgende er deres bemærkninger til planen blevet indarbejdet. Ligeledes har planen været i høring i Erhvervskontaktudvalget, Integrationsrådet, Handicaprådet og Ungerådet. Handicaprådet og Integrationsrådet har udarbejdet et høringsvar, der er tilknyttet sagsfremstillingen. Ungerådet og Erhvervskontaktudvalget indgav ikke et høringsvar.

Høringsperioden var fra den 15. november 2017 til og med den 8. december 2017.

Forvaltningens bemærkninger i forhold til Integrationsrådets høringsvar

Integrationsrådet har overordnet bemærkninger ift. en indsats for borgere med anden etnisk baggrund end dansk, der skal videre i beskæftigelse. Forvaltningen vil igennem beskæftigelsesplanen sikre, at ledige borgere med anden etnisk baggrund end dansk, der har udfordringer ud over ledighed hurtigere kommer videre i beskæftigelse. For eksempel i forhold til skolegang, uddannelse og beskæftigelse.

Forvaltningens bemærkninger i forhold til Handicaprådets høringsvar

Handicaprådets bemærkninger har givet forvaltningen anledning til, at foretage små tekstmæssige ændringer i Beskæftigelsesplanen 2018-2019. Forvaltningen har tilføjet en sætning ift. det mobile servicehus, der understreger målet; at flest mulige borgere kommer videre i ordinært beskæftigelse og har noget at stå op til.

Yderligere kan forvaltningen oplyse, at målsætningen er at flest mulige borgere er i beskæftigelse indtil de får mulighed for et ordinært fleksjob. Det er på ingen måde hensigten at ledige borgere mister deres ledighedsydelse.

Økonomiske konsekvenser

Mål og indsatser i beskæftigelsesplan 2018-2019 indarbejdes i grundlaget for budget 2018-2019.

Borgerinddragelse

Erhvervskontaktudvalget orienteres om indsatsen. Planen har været i høring i Erhvervskontaktudvalget, Integrationsrådet, Handicaprådet og Ungerådet. Handicaprådet og Integrationsrådet har udarbejdet et høringsvar. Ungerådet og Erhvervskontaktudvalget indgav ikke et høringsvar.

Lovgrundlag

Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

Det videre forløb

Tidsplan for beskæftigelsesplan 2018-2019

Tidspunkt	Aktivitet
6. februar 2018	Godkendelse af beskæftigelsesplan på UBE

21. februar 2018 Godkendelse af beskæftigelsesplan på ØU
28. februar 2018 Godkendelse af beskæftigelsesplan på Byrådet

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget for Beskæftigelses- og Erhverv anbefaler, at Økonomiudvalg og Byråd godkender beskæftigelsesplan 2018-2019.

Bilag

- Beskæftigelsesplan_2018-2019 [190-2017-156878](#)
Høringssvar Beskæftigelsesplan 2018 2019_Handicapråd [190-2018-6807](#)
Høringsvar til Beskæftigelsesplan 2018-2019 fra Integrationsrådet [190-2018-6800](#)

Beslutning truffet af Udvalg for beskæftigelse og erhverv, den 6. februar 2018:

Ikke til stede: Alle var mødt

Godkendt og anbefalet.

Bilag

- Beskæftigelsesplan_2018-2019
Høringsvar til Beskæftigelsesplan 2018-2019 fra Integrationsrådet
Høringssvar Beskæftigelsesplan 2018 2019_Handicapråd

Punkt 5: Beslutning

Beslutning truffet af Økonomiudvalget, den 21. februar 2018:

Ikke til stede: Alle var mødt

Øjvind Vilsholm (Ø) stillede ændringsforslag om ændringer i teksten på siden 9:

- *"Vi skal sikre, at ledige på ledighedsydelse har noget at stå op til hver dag, og at borgerne skal gøre nytte for deres ydelse." erstattes med "Vi skal sikre, at ledige på ledighedsydelse hurtigst muligt får tilbudt et fleksjob."*

- *tredje punkt under "Vi prioriterer indsatsen således" udgår.*

For stemte Ø.

Imod stemte A, B, C og V.

For indstillingen stemte: A, B, C og V.

Øjvind Vilsholm (Ø) stemte imod. Enhedslisten kan ikke støtte en beskæftigelsesplan, der i alt for høj grad fokuserer på tvangsaktivering af f.eks. kontanthjælpsmodtagere og ledige fleksjobbere. Enhedslisten ønsker, at der i højere grad fokuseres på at hjælpe de ledige ud i ordinære jobs på vilkår, der svarer til overenskomsterne på området.

Punkt 6: Beslutning: Udvidet samarbejde med Fontænehuset

Beslutning: Udvidet samarbejde med Fontænehuset

6. Beslutning: Udvidet samarbejde med Fontænehuset

Sagsnr.: 190-2017-30061 Åbent *punkt*

Dokumentnr.: 190-2018-20584

Beslutningstema

Furesø Kommune har siden 2011 på forskellig vis indgået samarbejde med Fontænehuset Furesø. Udvalget forelægges her et bud på en fremadrettet og udvidet samarbejdsaftale til godkendelse. Den indebærer, at Fontænehuset skal varetage en række nye opgaver og forpligtigelser for borgere mellem 18-65 år.

Sagsfremstilling

Furesø kommune har indgået aftale om samarbejde med Fontænehuset, der er specialiseret i at hjælpe borgere med psykisk lidelse. Samarbejdsaftalen blev indgået i 2011 som et 3-årigt projekt, finansieret af Statens satspuljemidler. Byrådet har siden forlænget aftalen. Der er således i budget 2018 allerede afsat i alt 1,7 mio. kr., fordelt med 1,4 mio. kr. til et åbne ikke-visiterede tilbud på det sociale område og 0,3 mio. kr. til køb af ressource- og afklaringsforløb på beskæftigelsesområdet.

Samarbejdet mellem Fontænehuset og Furesø Kommune bygger på et stærkt fundament, som fagligt supplerer hinanden i indsatsen overfor borgere i en sårbar livssituation.

Furesø Kommune har den faglige baggrund med blandt andet myndighedsområdet fra lovgivningen med Serviceloven og Lov om aktiv beskæftigelsesindsats og Fontænehuset skaber netværk, ro og ramme for rehabiliteringen i dagligdagen.

Det er tanken med det udvidede samarbejde, at man med udgangspunkt i den enkeltes særlige forudsætninger hjælper den udsatte borgere i gang med uddannelse, job, bolig og fritidsliv.

Tanken er således at koble Fontænehusets styrker i forhold til at inddrage udsatte borgere i et forpligtende fællesskaber med en målrettet støtte til borgeren i forhold til at kunne håndtere hverdagen og bidrage til fællesskabet gennem arbejde i en socialøkonomisk virksomhed, uddannelse eller ordinær beskæftigelse.

Det er en vigtig forudsætning, at Fontænehuset kan håndtere de myndighedsopgaver, der knytter til de aktiviteter, der nu skal udføres. Det er endvidere en forudsætning at fagligheden er i top og at der opnås konkrete resultater i forhold til et mere velfungerende hverdagsliv og en højre grad af selvforsørgelse.

Med den styrkede tværgående indsats vedrørende bostøtte og støtten til at komme i gang på arbejdsmarkedet vil borgere, der tidligere har været henvist til eksterne bo- og aktivitetstilbud i kunne blive boede og tilbydes gode tilbud her i kommunen.

Fontænehuset har arbejdet på at styrke ledelse, kompetencer og metoder og har etableret/registreret sig som socialøkonomisk virksomhed. Fontænehuset har en bredt sammensat bestyrelse med repræsentation af virksomhedsledere

fra kommunen, Erhvervsskolen i Hillerød og andre relevante faglige kompetencer. Fontænehuset fremhæver følgende resultater:

”Blandt de 79 borgere, som er kommet til Fontænehuset siden starten i 2011, er 70 % kommet videre: 21 er i uddannelse, 11 i arbejde, 6 i praktik, 13 i frivilligt arbejde, 2 på barsel og 2 har fået bevilget førtidspension. Resten, i alt 24 svarende til 30 % er ophørt eller udmeldt”.

Om Fontænehuset

Fontænehuset har søgt registrering som en socialøkonomisk virksomhed, der arbejder for at rehabilitere borgere med psykiske lidelser. Huset er organiseret i arbejdsteam, der løser opgaver i køkken og café, kontor og administration samt et serviceteam, der vedligeholder og istandsætter huset og de grønne områder. Medlemmer og medarbejdere arbejder sammen om at udføre opgaverne og indgår i beslutningsprocesserne på lige fod. Der gøres fx brug af sidemandsoplæring, hvor den erfarne oplærer den mindre erfarne i forskellige funktioner. Der er desuden tilbud om undervisning både af almen og specifik karakter og fokus på sundhed og motion.

Fællesskabet indebærer, at medlemmerne ikke blot får individuel støtte, men også har gode rammer for at hjælpe og støtte hinanden. Ikke blot mens de er i Huset, men også når de går videre i uddannelse og arbejde. Fontænehuset er derfor et godt alternativ eller supplement til individuelle tilbud som fx mentor- og bo-støtte eller væresteder.

Status på de sociale tilbud

I driftsaftalen med Fontænehuset har Furesø Kommune råderet over, hvad der svarer til 20 fulde pladser, jf. servicelovens § 79 som åbent ikke-visiteret tilbud. I Fontænehusets opgørelser for 2017 fremgår, at i alt 20 borgere fra Furesø har benyttet sig af tilbuddet. 14 af borgerne benyttede sig af tilbuddet mellem én og fire gange om ugen. De seks resterende borgere, som også er tilknyttet tilbuddet efter § 79, har ikke haft faste ugentlige aftaler.

Furesø Kommune og Fontænehuset vil i fællesskab fremover forbedre informationen til målgruppen, så flere borgere fra Furesø Kommune eller omegns kommunerne bliver opmærksomme på Fontænehuset, og pladserne udnyttes optimalt.

Status på forløb særligt målrettet sårbare unge

I 2017 er der indgået et målrettet samarbejde mellem kommunen og Fontænehuset, som rummede fem pladser til unge mellem 18 og 30 år. De unge var i målgruppen af aktivitetsparate og uddannelsesparate med særlige udfordringer som fx isolation, angst og/eller misbrug. De fleste har afbrudte skoleforløb bag sig og var uafklarede omkring, hvilken retning deres voksenliv skulle tage. Formålet med indsatsen har været dels at fremme de unges mulighed for at mestre eget hverdagsliv og dels, at den unge støttes til at påbegynde et brobygningsforløb med henblik på at sikre en ved ud i erhvervsuddannelse og beskæftigelse.

Evalueringen af forløbene i 2017 peger på, at Fontænehuset har fungeret godt som et afklaringsforløb, og de unge fremhæver, hvordan de har profiteret socialt af tilbuddet.

Status på forløb for voksne ledige borgere

I 2017 har samarbejdet omkring de voksne borgere være baseret på aftalen om, at Jobcentret køber forløb for ledige borgere enten som et vejledende og afklarende forløb eller som et forløb i forbindelse med et ressourceforløb. Furesø Kommune og Fontænehuset arbejder også på at forbedre informationen til denne gruppe, så flere borgere fra Furesø Kommune eller omegns kommunerne bliver opmærksomme på Fontænehuset, og pladserne udnyttes optimalt. Furesø Kommune og Fontænehuset fremlægger i 1. kvartal 2018 en kommunikationsplan for indsatsen.

Det fremadrettede og udvidede samarbejde med Fontænehuset

Fontænehusets aktiviteter foregår i dag overvejende inden for husets rammer. Målet som socialøkonomisk virksomhed er, at medlemmerne fremover i langt højere grad har opgaver uden for Huset samt mulighed for reelle ansættelser.

Fontænehuset har som led i sin socialøkonomiske virksomhed etableret et trykkeri, og har i den forbindelse lejet sig ind i et lokale i Galaksen. Trykkeriet har fået en god modtagelse af Furesø Kommunes foreninger m.fl.. Trykkeriets ambition er at konkurrere på fleksibilitet, hurtighed og pris ved trykning af foldere, hæfter, navneskilte, visitkort og plakater. Lederen har professionel baggrund som trykker, men har også pædagogisk erfaring i at lede de Fontænehus-medlemmer, som er med til at løse trykkeri-opgaverne.

Fontænehusets trykkeri er omkostningsneutralt for Furesø Kommune, der dog modtager markedsleje for udleje af lokale. I 2018 forventer forvaltningen at kunne anvise et mere egnet og ledigt lokale, der ligeledes kan udlejes på markedsvilkår til Fontænehusets trykkeri. Dette kunne f.eks. være et udisponeret lokale i Byen på den gamle Bybækskole.

Det fremadrettede og udvidede samarbejde med Fontænehuset kan indeholde følgende elementer:

- Social bo-støtte. Tilbud om social bostøtte til borgere med psykiske lidelser som kommunen ønsker at hjemtage, eller som bor i kommunen allerede. Bo-støtten udøves af professionelle medarbejdere og kan kombineres med en helhedsorienteret indsats, der omfatter rehabilitering, uddannelse og arbejde. Der arbejdes på at boliger vil kunne anvises i samarbejde med de almene boligselskaber i Furesø. Konkret vil kommunen overføre bostøtte-opgaver til Fontænehuset svarende til et årsværk a ca. **450.000 kr.** i et tæt samarbejde med berørte borgere, som er visiteret til socialpædagogisk bistand. Det vil forventeligt svare til 12-15 borgere med behov for bostøtte. Der ydes derudover et overhead til ledelse på 8.000 kr. samt 7.000 kr. til øvrig drift.

-

Der udarbejdes en konkret rammeaftale omfattende den generelle indsats, som suppleres med de individuelle og borgerrelaterede mål fra den sociale handleplan.

-

- Mentor og virksomhedskonsulent-opgaver. Det vil være i en god forlængelse af de nuværende aktiviteter, at Fontænehuset også varetager virksomhedskonsulent- og mentoropgaver for Jobcentret, således at de gode og trygge relationer, som udvikles i Fontænehuset, fortsætter, når medlemmet kommer videre i arbejde. Konkret vil kommunen overføre mentoropgaver til Fontænehuset fra Jobcentret svarende til 2 årsværk a ca. 450.000 kr., i alt **900.000 kr.** Det vil forventeligt svare til ca. 35 borgere med behov for mentorstøtte. Der ydes derudover et overhead til ledelse på 16.000 kr. samt 14.000 kr. til øvrig drift.

Der udarbejdes en konkret rammeaftale omfattende den generelle indsats, som suppleres med de individuelle og borgerrelaterede mål fra jobplaner.

- Vejledning og afklaringsforløb kombineret med virksomhedspraktik for unge 18-30 årige aktivitetsparate borgere. Borgerne støttes til at kunne deltage i brobygningsforløb med henblik på uddannelse eller virksomhedspraktik målrettet ordinære ansættelser. I lighed med rammeaftalen for kontanthjælpsmodtagere vil Fontænehuset kunne arbejde med aktivitetsparate borgere i en tidsbegrænset periode, op til 12 måneder, hvis uddannelsesparate borgere henvises til forløb, på grund af mangel på aktivitetsparate unge, vil den tidsbegrænsede periode være på 8 måneder.

Det er aftalt med Fontænehuset, at såfremt der ikke er unge i en periode, så kan andre borgere komme ind i tilbuddet.

Der udarbejdes en konkret rammeaftale for samarbejdet, som beskriver forventningen til progression og effekt for de unge. Der afregnes alene via bonushonorering ved opnåelse af aftalt effekt.

Rammeaftalen omfatter kontinuerligt 10 unge i forløb med en forventet bonussum pr. år op til **0,8 mio.**

Til de ovenfor nævnte opgaver følger ansvar for, at Fontænehuset som ekstern leverandør til kommunen lever op til diverse krav og tilsyn, fx om at arbejde efter borgeres job- eller handleplan, herunder dokumentation af, hvordan målsætninger omsættes til konkrete aktiviteter og træning i tæt samarbejde med borgerne. Fontænehuset vil desuden gennem en samarbejdsaftale med Furesø være forpligtet på at fremme borgerens udvikling henimod selvforsørgelse og et godt voksenliv.

I forhold til de borgere, som i dag allerede er visiteret til bostøtte og mentor, skal der tilrettelægges en tryk og inddragende proces, sådan at en omlægning af indsatsen foregår på bedst mulig vis.

I den udvidede indsats vil Fontænehuset skulle løse myndighedsopgaver overfor borgerne. Furesø Kommune vil derfor understøtte et tæt samarbejde og koordinering af opgaverne med Fontænehuset, så det kan ske i en tryk og omsorgsfuld ramme, hvor borgerne ikke oplever forskel i hverken kvalitet eller service.

I forhold til de angivne årsværk vil der tillige blive igangsat en proces med udgangspunkt i, at nuværende kommunalt ansatte medarbejdere flytter med opgaverne.

Økonomiske konsekvenser

Den nuværende driftsoverenskomst omfatter et tilskud på 1,4 mio. kr. til 20 pladser i det almene forebyggende tilbud efter servicelovens § 79. Tilbuddet øges til at skulle rumme 30 pladser med uændret tilskud. Det er aftalt med Fontænehuset, at tilbuddet åbnes op for kvinder med ikke vestlig baggrund, som kan profitere af at komme ind i huset netværk for blandt andet at bryde deres isolation hjemme.

Udgangspunktet er, at nuværende kommunale medarbejdere tilbydes arbejde i regi af Fontænehuset i forhold til i alt tre årsværk til bostøtte og mentoropgaverne.

Alle opgaverne inklusive overhead dækker et samlet beløb på 3,595 mio.

Udgiften til bostøtten, 0,465 mio. overføres fra Udvalget for Sociale Forhold.

Udgiften til mentor og virksomhedskonsulent, 0,93 mio., overføres fra Udvalget for Beskæftigelse og Erhverv (UBE) samt ØU, indsatsbudget og lønområdet.

Udgiften til vejledning og afklaring, 0,8 mio.kr., afregnes fra Udvalget for Beskæftigelse og Erhverv området, fra budget til arbejdsmarkedsforanstaltninger.

Det er aftalt med Fontænehuset, at de tre medarbejdere som overføres med opgaverne til Fontænehuset, medtager deres nuværende løn- og anciennitet forhold samt at Fontænehuset indgår overenskomst med de relevante faglige organisationer for de overførte medarbejdere.

Beløbet for 2018 justeres i forhold til den reelle opgaveovertagelsesdato.

Borgerinddragelse

De borgere, som bliver berørt af opgaveflytningen skal naturligvis inddrages i processen. Dette sker gennem et tæt samarbejde mellem borgerne, Fontænehuset og forvaltningen.

Handicaprådet har høringsret.

Lovgrundlag

Lov om Social Service

Lov om aktiv beskæftigelse

Det videre forløb

Sagen bliver både forelagt UBE og SSU forud for ØU. Det udvidede samarbejde med Fontænehuset skal evalueres en gang årligt og forelægges udvalgene med henblik på at vurdere, hvordan opgaveløsningen varetages samt, hvorvidt samarbejdet på sigt skal omfatte flere opgaver.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget godkender følgende opgaver i samarbejdet med Fontænehuset samt medfølgende økonomi:

1. Åbent ikke-visiteret tilbud i Fontænehuset Ballerupvej svarende til 1,4 mio. kr.
2. Mentoropgaver svarende til 930.000 kr. inklusive overhead
3. Forløb for unge svarende til 0,8 mio. kr.
4. Bostøtteopgaver svarende til 465.000 kr. inklusive overhead
5. Udleje af passende kommunalt lokale til markedspris, til Trykkeri opgaver.

Beslutning truffet af Udvalg for sociale forhold, sundhed og et godt seniorliv, den 6. februar 2018:

Ikke til stede:

Godkendt dog således at:

1. Udvalget får forelagt rammeaftalen for samarbejdet til orientering på det kommende møde.
2. Udvalget får forelagt en evaluering af aftalen i november 2018.
3. Der lægges afgørende vægt på gode vilkår og indplaceringen af de nye opgaver og medarbejdere, så der sikres høj faglighed og et godt og tæt tværgående samarbejde mellem Fontænehusets og kommunens opgaver på området.

For stemte: Matilde Powers (A), Bettina Ugelvig Møller (A) og Lene Bang (A).

Undlod at stemme: Berit Torm (V).

Imod stemte: Carsten Svensson (O).

Beslutning truffet af Udvalg for beskæftigelse og erhverv, den 6. februar 2018:

Ikke til stede: Alle var mødt

Tilrådt, dog således at UBE får forelagt rammeaftalen til orientering på det kommende møde. Ligeledes ser UBE frem til en evaluering af aftalen i november 2018.

Endvidere lægges der afgørende vægt på gode vilkår og indplaceringen af de nye opgaver og medarbejdere, så der sikres høj faglighed og et godt og tæt tværgående samarbejde mellem Fontænehusets og kommunes opgaver på området.

Bilag

Referat fra mødet i CenterMED i Jobcenter Furesø den 29. januar 2018	190-2018-15449
Referat fra mødet i CenterMED for Børn og Voksne den 29. januar 2018	190-2018-15448
Driftsoverenskomst mellem Fontænehuset Furesø og Furesø Kommune	190-2018-484
Allonge til driftsoverenskomst - Fontænehuset	190-2018-483
Årsrapport 2017	190-2018-20604

Bilag

Referat fra mødet i CenterMED i Jobcenter Furesø den 29. januar 2018
Referat fra mødet i CenterMED for Børn og Voksne den 29. januar 2018
Driftsoverenskomst mellem Fontænehuset Furesø og Furesø Kommune
Allonge til driftsoverenskomst - Fontænehuset
Årsrapport 2017

Punkt 6: Beslutning

Beslutning truffet af Økonomiudvalget, den 21. februar 2018:

Ikke til stede: Alle var mødt

Borgmesteren stillede ændringsforslag om at indstillingen suppleres med, at rammeaftalen med effektmål og løsningsbeskrivelser af de faglige og myndighedsmæssige opgaver defineres og godkendes i fagudvalgene. Herudover skal evalueringen redegøre for hvordan borgernes behov tilgodeses.

Herudover forudsættes det, at Fontænehuset indgår overenskomst med de fagforeninger der grundet overførselsprocessen repræsenterer medarbejderne.

Endvidere forudsættes det, at Fontænehuset overtager de kommunale medarbejdere med de kollektive og individuelle rettigheder i henhold til nuværende overenskomstforhold, fra den dag de overtager medarbejderne. Dette vil f.eks. kunne gøres ved at Fontænehuset indgår tiltrædelsesoverenskomst, således at løn og ansættelsesforhold følger de kommunale overenskomster.

Medarbejderne der overføres til Fontænehuset vil som minimum blive stillet som, hvis de var omfattet af Lov om virksomhedsoverdragelse. Samme forhold vil naturligvis gøre sig gældende såfremt medarbejderne skal tilbageføres til Furesø Kommune.

For stemte: A og B.

Imod stemte V, C og Ø.

Enhedslisten mener ikke, der er faglige og økonomiske grunde til at udlicitere kommunale opgaver til Fontænehuset.

Det Konservative Folkeparti støtter det private initiativ og selvejende institutioner generelt, men stemmer imod sagen som den foreligger, da den mulige effekt af fordelene ved, og målet med, at flytte opgaver fra rådhuset til Fontænehuset ikke er tilstrækkeligt belyst.

Venstre stemmer imod, idet Venstre ønsker en samlet politisk behandling af aftalen inkl. rammeaftalen og evalueringskriterier.

Gustav Juul (V) benyttede standsningsretten og sagen skal behandles i Byrådet.

Punkt 7: Beslutning: Nyt fredningsforslag for Præstesø, Laanshøj, og del af Søndersø

Beslutning: Nyt fredningsforslag for Præstesø, Laanshøj, og del af Søndersø

7. Beslutning: Nyt fredningsforslag for Præstesø, Laanshøj, og del af Søndersø

Sagsnr.: 190-2017-13897 Åbent *punkt*

Dokumentnr.: 190-2017-72301

Beslutningstema

Udvalget for Natur, Miljø og Grøn omstilling skal beslutte, om det vil anbefale Byrådet og Økonomiudvalget at beslutte, om Furesø Kommune sammen med Danmarks Naturfredningsforening skal være medrejsere af et nyt, udvidet fredningsforslag for Præstesø, dele af Søndersø samt dele af Laanshøjs grønne arealer.

Sagsfremstilling

I den politiske aftale om færdiggørelse af Laanshøj fra marts 2017 fremgår det, at muligheden for at rejse en fredning for de grønne korridorer syd og øst for det kommende byggeri skal undersøges. Dette arbejde har resulteret i nærværende forslag til en udvidelse af den eksisterende Præstesø-fredning, således at de grønne arealer syd og øst for bebyggelsen inddrages. Det er samtidig foreslået at udvide fredningsområdet til også at inddrage en større del af Søndersø samt arealer syd herfor.

Forslaget lægger op til, at Furesø Kommune sammen med DN rejser et nyt fredningsforslag, som inkluderer det eksisterende fredede område ”Den nordøstlige del af Flyvestationen med omkringliggende arealer ved Præstesø og Søndersø” og udvides med arealer indenfor Lokalplan 122 for Laanshøj samt en større del af Søndersø.

Den gældende Præstesø-fredning blev vedtaget af Naturklagenævnet i 2009, og omfatter 66 ha ved Hjortøgaard, Præstesø samt en mindre del af Søndersø. Det nye fredningsforslag omfatter knap 140 ha, hvoraf Furesø Kommune ejer ca. 75 ha. Naturstyrelsen ejer 9 ha, HOFOR ejer 4,85 ha, og det resterende areal er i privat eje. Heraf ejer Boligejendom ApS ca. 45 ha, hvoraf størstedelen er omfattet af den gældende fredning.

De nye områder omfatter mange beskyttede naturområder som overdrev, sø, eng, mose, samt skovarealer, og indeholder levesteder for sjældne arter som markfirben, rørhøg, dværgblåfugl og violetrandet ildfugl. Det foreslåede område ligger i direkte forbindelse med den store slette og de øvrige naturområder på Flyvestation Værløse. En fredning vil således være med til at sikre den fortsatte sammenhæng for naturen i området.

Den udvidede fredning omfatter en større del af Søndersø inkl. de uforstyrrede sump- og skovområder langs søens sydlige bred, nord for Søndersø Vandværk. Området er vigtigt som yngle- og rasteområde for en række fuglearter, herunder rørhøg og rørdrum, der fast yngler i området. Ufremkommeligheden og søens tidligere status som drikkevandsreservoir har medvirket til, at området i mange år har været friholdt for færdsel, og det er således et unikt, uforstyrret naturområde, som med fredningen kan sikres fremadrettet.

Bestemmelserne i den gældende fredning videreføres med få ændringer. Inden for arealer, der er omfattet af Lokalplan 122 for Laanshøj, gælder lokalplanens bestemmelser, og fredningen er ikke til hinder for at realisere lokalplanen. Fredningen skal her forhindre yderligere boligbyggeri. For HOFOR's arealer skal gælde, at fredningen ikke er til hinder for, at der fortsat kan drives vandværk i området. For den vestlige del af Søndersø, der ligger inden for fredningsområdet, gælder de bestemmelser for benyttelse og beskyttelse, Furesø Kommune vedtog i 2014. Herudover fastlægger fredningen, at kano- og kajaksejls ikke er tilladt inden for fredningen.

Fredningssagen rejses ved, at fredningsforslaget indsendes til Fredningsnævnet. Forslaget har retsvirkning, når Fredningsnævnet har offentliggjort forslaget i Statstidende. Behandlingen af en fredningssag varer typisk op til to år, førend Fredningsnævnet træffer afgørelse. Hertil kan komme yderligere sagsbehandlingstid, såfremt afgørelsen påklages.

Der vil være udgifter forbundet med driften af det fredede areal, f.eks. til naturpleje, anlæg og vedligehold af stier mv., da Furesø Kommune bliver plejemyndighed også på privatejede arealer. Det er ikke for nuværende muligt at anslå udgifterne hertil, men udgifterne forventes ikke at overstige 100.000 kr. årligt, hvilket er sammenligneligt med udgifter til driften af andre fredede områder i kommunen.

Økonomiske konsekvenser

Ejere og brugere ydes fuld erstatning for de tab, som fredningen medfører. Der tilkendes ikke erstatning for offentligt ejede arealer. Der ydes ikke erstatning for naturbeskyttede arealer og for arealer omfattet af en eksisterende fredning.

Da store dele af området er omfattet af eksisterende fredning, er beskyttet natur eller er i offentligt eje, anslås det samlede erstatningsbeløb at udgøre mindre end 100.000 kr. Heraf afholder staten sædvanligvis 3/4 og kommunen den sidste 1/4.

Kommunens udgifter hertil forventes at kunne afholdes inden for budgettet for Grøn Plan.

Der vil derudover være udgifter til driften af det fredede område, som forventes at være maksimalt 100.000 kr. årligt.

Borgerinddragelse

Der har været afholdt bilaterale møder med Grundejerforeningen for Laanshøj og de private lodsejere i forbindelse med udarbejdelse af fredningsforslaget. En enkelt lodsejer ønsker ikke fredningen gennemført på sin jord.

Fredningsnævnet indkalder til et offentligt møde ved fredningsforslagets offentliggørelse.

Lovgrundlag

Naturbeskyttelsesloven

Det videre forløb

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget anbefaler Økonomiudvalget og Byrådet, at:

- Furesø Kommune sammen med Danmarks Naturfredningsforening indsender fremlagte fredningsforslag vedr. fredning af Præstesø, Laanshøj og dele af Søndersø til Fredningsnævnet for København.

Bilag

Forslag til fredning - Præstesø, Laanshøj, del af Søndersø [190-2017-100902](#)

Kortbilag - forslag til fredningsgrænse [190-2018-13629](#)

Beslutning truffet af Udvalg for natur, miljø og grøn omstilling, den 7. februar 2018:

Ikke til stede:

Anbefalet.

Bilag

Forslag til fredning - Præstesø, Laanshøj, del af Søndersø

Kortbilag - forslag til fredningsgrænse

Punkt 7: Beslutning

Beslutning truffet af Økonomiudvalget, den 21. februar 2018:

Ikke til stede: Alle var mødt

Anbefalet.

Punkt 8: Beslutning: Lillevangsvej - Fremrykkelse af investering til 2018

Beslutning: Lillevangsvej - Fremrykkelse af investering til 2018

8. Beslutning: Lillevangsvej - Fremrykkelse af investering til 2018

Sagsnr.: 190-2018-829 Åbent *punkt*

Dokumentnr.: 190-2018-6881

Beslutningstema

Udvalget skal anbefale over for Økonomiudvalget, at renoveringen af Lillevangsvej, fremrykkes fra 2019 til 2018.

Sagsfremstilling

Ved budgetforhandlingerne i 2017 blev det besluttet, at hovedparten af de midler der skal bruges til renoveringen af Lillevangsvej blev budgetlagt i 2019. Der er imidlertid en række tungtvejende grunde til, at investeringen bør fremrykkes til 2018:

1) Renoveringen af Akacietorvet (Strækningen fra vejen Akacietorvet til Hestetangsvej) var planlagt udført i 2017 men blev udskudt til 2018, for at man dermed kunne gentænke og genprojektere løsningen. Dette medførte at entreprenøren skulle rømme sine etablerede arbejdspladser ved udgangen af 2017 og skal etablere en ny arbejdsplads i 2018 for at gennemføre renoveringen af Akacietorvet. Det koster ca. 200.000 kr. at etablere en arbejdsplads. Hvis renoveringen af Lillevangsvej fastholdes i 2019 vil det medføre at entreprenøren endnu engang skal rømme en arbejdsplads i 2018 for at etablere den igen i 2019. Dette vil fordyre det samlede projekt med yderligere kr. 200.000,- der ikke er indarbejdet i det nuværende budget.

2) De erhvervsdrivende på Akacietorvet har oplyst en nedgang i omsætningen på op mod 40 % i perioden hvor renoveringsprojektet på Farum Hovedgade stod på. Det er derfor i de handlendes interesse, at den resterende renovering af Farum Hovedgade / Lillevangsvej kan foregå i forlængelse af hinanden, så de resterende arbejder overstås ad én gang i 2018.

3) I forhold til kontraktforhandlingerne med entreprenøren, der skal udføre arbejdet, vil der kunne opnås synergi og mere attraktive priser, hvis den resterende del af opgaven kan løses i en sammenhængende periode. Der vil ligeledes være penge at spare på bygherrerådgivning/tilsyn samt materialer, oplagringspladser mv. såfremt projekterne kan køre i forlængelse af hinanden eller endog sideløbende. Dette vil ligeledes mindske problemerne ved trafikomlægninger, borgerrettet kommunikation, koordinering med busselskaber, mv.

4) Projektet modtager støtte fra cykelpuljen under Vejdirektoratet. Den administrative byrde i forhold til indrapportering af ændringer i projekt og tidsplan, kan reduceres ved en kortere og fremrykket projektperiode.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat en samlet udgiftsbevilling på 7 mio. kr. til projektet i 2019. Denne fordeler sig med 6 mio. kr. på MPT 210 ”Farum Hovedgade – Lillevangsvej” og 1 mio. kr. på MPT 113 ”Pulje - forbedring af fortove og cykelstier”. Hvis projektet skal gennemføres i 2018, skal begge bevillinger fremrykkes. Forvaltningen foreslår, at bevillingerne fremrykkes fra 2019 til 2018. Finansieringen i 2018 skal ses i lyset af, at der ofte er forskydninger i diverse anlægsprojekter i løbet af året.

Borgerinddragelse

Dialoggruppen for Farum Hovedgade får forelagt projekterne inden udførsel.

Berørte grundejere og erhvervsdrivende orienteres om forestående arbejder.

Lovgrundlag

Kommunes økonomiregulativ

Det videre forløb

Fremrykningen af anlægsmidlerne fra 2019 til 2018 skal godkendes af Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller at:

1. Udvalget anbefaler Økonomiudvalget, at fremrykke 6 mio. kr. fra 2019 til 2018 vedrørende anlægsprojekt ”Farum Hovedgade – Lillevangsvej” (MPT210)
2. Udvalget anbefaler Økonomiudvalget at fremrykke 1 mio. kr. fra 2019 til 2018 vedrørende ”Pulje – forbedring af fortove og cykelstier” (MPT113)

Beslutning truffet af Udvalg for natur, miljø og grøn omstilling, den 7. februar 2018:

Ikke til stede:

Anbefalet, idet det understreges at der skal ske en fortsat tæt dialog med berørte erhvervsdrivende mfl.

Punkt 8: Beslutning

Beslutning truffet af Økonomiudvalget, den 21. februar 2018:

Ikke til stede: Alle var mødt

Godkendt med bemærkning fra Udvalg for natur, miljø og grøn omstilling.

Punkt 9: Beslutning: Forslag til Lokalplan 130. Naturlegeplads på Farum Kaserne

Beslutning: Forslag til Lokalplan 130. Naturlegeplads på Farum Kaserne

9. Beslutning: Forslag til Lokalplan 130. Naturlegeplads på Farum Kaserne

Sagsnr.: 190-2017-27278 Åbent *punkt*

Dokumentnr.: 190-2017-165971

Beslutningstema

Udvalget skal beslutte, om forslag til Lokalplan 130 for naturområdet nord for Kompagnivej på Farum Kaserne skal anbefales Økonomiudvalget og Byrådet til offentliggørelse.

Sagsfremstilling

Udvalget besluttede på møde den 8. november 2017 at igangsætte udarbejdelse af lokalplan for en naturlegeplads på naturområdet nord for Kompagnivej på Farum Kaserne. Forslag til Lokalplan 130 omhandler en enkelt ejendom matr. nr. 98 bt, Farum By. Ejendommen er ejet af Furesø Kommune.

Baggrund for lokalplanen

Grundejerforeningen Farum Kaserne har ansøgt om at etablere en naturlegeplads for større børn, da de eksisterende legepladser inden for kasernens område er for mindre børn. Furesø Kommune finder at etablering af en naturlegeplads kan være til gavn for alle kommunens borgere.

Forslag til lokalplan

Formålet med Forslag til Lokalplan 130 er at udlægge lokalplanområdet til offentligt tilgængeligt naturområde og offentligt tilgængelig naturlegeplads, at sikre at naturlegepladsens udformning understøtter områdets indtryk af naturområde, og at livsbetingelserne for padderne i området ikke forringes samt at spredningskorridoren (et areal hvor tuede dyrearter kan spredes fra ét levested til et andet) friholdes for anlæg.

Lokalplanforslaget fastlægger principper for placering af 6 forskellige zoner til leg og ophold. Zonerne til leg og ophold må kun udformes som cirkler og kan udføres i forskellig størrelse. Lokalplanen muliggør, at afgrænsningen af disse cirkler enten kan være høje græsser, frugttræer eller buske med spiselige bær. Faldunderlag må kun være sand eller flis.

Lokalplanforslaget fastlægger bestemmelse om, at legelementer kun må fremstå i ubehandlet træ med mindre dele i tovværk og metal i en maksimal højde på 5,5 m. Lokalplanforslaget fastlægger principiel placering af stier, og at disse kun må fremstå som klippede stier. Der må etableres et hævet trædæk som fører til en platform ved søen i området. Det sikrer, at padderne kan vandre under trædækket, og det giver mulighed for, at man kan komme tæt på søen.

Naturlegepladsen kræver ikke landzonetilladelse, da lokalplanen giver bonusvirkning til specifikt nævnte anvendelser og anlæg.

Området skal være offentligt tilgængeligt og må ikke indhegnes.

Øvrige planforhold

Området er beliggende i landzone. Det er beliggende inden for et område, som er udpeget til ydre grøn kile i Fingerplan 2017.

Området er i Kommuneplan 2017 beliggende inden for bydel 20 og rammeområde 20F11. Området udlægges til offentligt formål og må anvendes i overensstemmelse med Fingerplanens bestemmelser for ydre grøn kile.

Lokalplanen er i overensstemmelse med Fingerplan 2017 og Kommuneplan 2017.

Forvaltningen har været i dialog med erhvervsstyrelsen om anvendelsen af området til naturlegeplads. Erhvervsstyrelsen har tilkendegivet, at anvendelsen er i overensstemmelse med Fingerplanens bestemmelser for ydre grøn kile under forudsætning af, at naturlegepladsen er offentligt tilgængelig og ikke indhegnes.

Miljøscreening

Forvaltningen har gennemført en screening af planforslaget med henblik på eventuel miljøvurdering efter lov om miljøvurdering af planer, programmer og konkrete projekter. Det konkluderes, at planen ikke er omfattet af lovens bestemmelser om miljøvurdering.

Økonomiske konsekvenser

Arealet er ejet af Furesø Kommune, som står for pleje af arealet. Grundejerforeningen Farum Kaserne skal indkøbe og vedligeholde legeredskaberne. Der vil blive udarbejdet en aftale mellem Furesø Kommune og grundejerforeningen om drift og vedligeholdelse af naturlegepladsen, herunder om sikkerhedsforholdene. For Furesø Kommune kan der komme en mindre stigning i driftsudgifterne til græsslåning, beplantning og fjernelse af herreløst affald.

Borgerinddragelse

Forslag til Lokalplan 130 skal i offentlig høring i en periode på 8 uger. Afgørelse om at planerne ikke skal miljøvurderes vil blive offentliggjort samtidig med planforslagene.

Furesø Kommune har afholdt møder om lokalplangrundlaget med Grunderejerforeningen Farum Kaserne og DN Furesø. Lokalplangrundlaget er tilpasset på baggrund af denne dialog.

Lovgrundlag

Lov om planlægning, lov om miljøvurdering af planer, programmer og konkrete projekter.

Det videre forløb

Efter endt offentlig høring vil planen blive forelagt Udvalget for Byudvikling og Bolig, Økonomiudvalget og Byrådet igen til endelig vedtagelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget anbefaler Økonomiudvalget og Byrådet, at:

- godkende, at forslag til Lokalplan 130 til offentliggørelse i en periode på 8 uger.
- godkende, at forslag til Lokalplan 130 ikke miljøvurderes i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer.

Bilag

Forslag til LP 130 - 26.01.2018

[190-2018-13874](#)

Beslutning truffet af Udvalg for byudvikling og bolig, den 6. februar 2018:

Ikke til stede:

Anbefalet.

Bilag

Forslag til LP 130 - 26.01.2018

Punkt 9: Beslutning

Beslutning truffet af Økonomiudvalget, den 21. februar 2018:

Ikke til stede: Alle var mødt

Anbefalet.

Punkt 10: Beslutning: Frigivelse af anlægsmidler 2018

Beslutning: Frigivelse af anlægsmidler 2018

10. Beslutning: Frigivelse af anlægsmidler 2018

Sagsnr.: 190-2018-1028 Åbent *punkt*

Dokumentnr.: 190-2018-8122

Beslutningstema

Udvalget for Byudvikling og Bolig anmodes om at anbefale Økonomiudvalget at frigive anlægsmidlerne til udvalgets disposition, og om at godkende den af forvaltningen foreslåede disponering.

Sagsfremstilling

Forvaltningen søger om frigivelse og delvis disponering af de i Budget 2018 vedtagne anlægsmidler. De enkelte anlæg beskrives i vedhæftede bilag.

Økonomiske konsekvenser

Der søges om frigivelse og disponering af budgettet jfr. bilag.

MPT 102 - Udvikling af Farum Midtby	2,5 mio. kr.
MPT 103 - Smukke bysamfund og attraktive byrum	1,0 mio. kr.
MPT 104 - Værløse Bymidte, opfølgning på Udviklingsudvalgets plan	1,0 mio. kr.

Fælles for de 3 anlægsbevillinger er, at de skal anvendes til at udvikle og forskønne kommunen. Bevillingen til udviklingen af Farum Midtby foreslås anvendt til byggemodning af Bybækgrunden. Bevillingen til Værløse Bymidte skal anvendes på bymidten særlig til planlægning og etablering af byparken. Bevillingen til Smukke bysamfund og attraktive byrum skal anvendes i hele kommunen med et særligt sigte på bygningsbevaring og byrum.

Evt. udbud vil ske i overensstemmelse med kommunens udbudsregler; herunder gøres brug af sociale klausuler.

De enkelte anlægs økonomi er nærmere beskrevet i bilag.

Borgerinddragelse

Ikke relevant i denne sag.

Lovgrundlag

Budget 2018 vedtaget af byrådet oktober 2017.

Det videre forløb

Forvaltningen vil senere forelægge forslag til Udvalget for Byudvikling og Bolig om disponering af de beløb, der af Økonomiudvalget frigives til udvalgets disposition, og ikke allerede er angivet som disponeret i de enkelte bilag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at:

- Udvalget anbefaler Økonomiudvalget, at følgende anlægsmidler frigives

MPT 102- Udvikling af Farum Midtby

- Udvalget anbefaler Økonomiudvalget, at følgende anlægsmidler frigives og disponeres

MPT 103 - Smukke bysamfund og attraktive byrum

MPT 104 – Værløse Bymidte, opfølgning på Udviklingsudvalgets plan

Bilag

Frigivelse af anlægsmidler - 2018 [190-2018-8933](#)

Anlægsbeskrivelse 2018 [190-2018-15747](#)

Beslutning truffet af Udvalg for byudvikling og bolig, den 6. februar 2018:

Ikke til stede:

Anbefalet.

Bilag

Anlægsbeskrivelse 2018

Frigivelse af anlægsmidler - 2018

Punkt 10: Beslutning

Beslutning truffet af Økonomiudvalget, den 21. februar 2018:

Ikke til stede: Alle var mødt

Godkendt.

Punkt 11: Beslutning: Frigivelse af anlægsmidler 2018 - Udvalg for natur, miljø og grøn omstilling

Beslutning: Frigivelse af anlægsmidler 2018 - Udvalg for natur, miljø og grøn omstilling

11. Beslutning: Frigivelse af anlægsmidler 2018 - Udvalg for natur, miljø og grøn omstilling

Sagsnr.: 190-2018-728 Åbent *punkt*

Dokumentnr.: 190-2018-6268

Beslutningstema

Forvaltningen søger om frigivelse af anlægsmidler for 2018.

Udvalget for Natur, Miljø og Grøn omstilling anmodes om at anbefale Økonomiudvalget at frigive anlægsmidlerne til Udvalget for Natur, Miljø og Grøn omstillings disposition, og om at godkende den af forvaltningen foreslåede disponering.

Sagsfremstilling

Forvaltningen søger om frigivelse og delvis disponering af de i Budget 2018 vedtagne anlægsmidler. De enkelte anlæg beskrives i vedhæftede bilag 1.

Økonomiske konsekvenser

Der søges om frigivelse og disponering af budgettet jfr. bilag 1.

MPT 100 - Farum Nordby	1,0 mio. kr.
MPT 101- Grøn Plan inkl. naturstøttepunkt	0,7 mio. kr.
MPT 106 - Klimatilpasning	1,0 mio. kr.
MPT 107 - Genplantning af kommunale vejtræer	0,5 mio. kr.
MPT 108 - Rekreative stier i det åbne land	0,3 mio. kr.
MPT 109 - Vejrenovering	3,5 mio. kr.
MPT 110 - Broer, bygværk og signalanlæg	0,1 mio. kr.
MPT 111 - Reduktion af støj fra trafik	2,5 mio. kr.
MPT 112 – Pulje Trafiksikkerhedsindsatsen	2,0 mio. kr..
MPT 113 - Pulje til forbedring af fortove og cykelstier	1,0 mio. kr.

MPT 114 – Pulje ”Infrastrukturinvesteringer”(byudvikling)	0,4 mio. kr.
MPT 117 - Renovering af vejbrønde og vejstik	1,0 mio. kr.
MPT 202 – Renovering af broer (Bidstrupvej og Slangerupvej)	5,3 mio. kr.
MPT 205 – Udbygning af Flyvestationen	1,0 mio. kr.
MPT 207 - Udvalgte vejprojekter	2,0 mio. kr.
MPT 211 – Vejbelysning energioptimering og renovering af vejbelysningen	1,0 mio. kr.

Udbud vil ske i overensstemmelse med kommunens udbudsregler; herunder gøres brug af sociale klausuler.

De enkelte anlægs økonomi er nærmere beskrevet i bilag 1.

Borgerinddragelse

Eventuel borgerinddragelse beskrives særskilt under hvert anlæg i bilaget.

Lovgrundlag

Lovgrundlaget beskrives særskilt under hvert anlæg i bilaget.

Det videre forløb

Forvaltningen vil senere forelægge forslag til Udvalget for Natur, Miljø og Grøn omstilling disponering af de beløb, der af Økonomiudvalget frigives til udvalgets disposition, og ikke allerede er angivet som disponeret i de enkelte bilag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

at Udvalget for Natur, Miljø og Grøn omstilling anbefaler over for Økonomiudvalget,

at følgende midler frigives

at, Udvalget for Natur, Miljø og Grøn omstilling under forudsætning af Økonomiudvalgets godkendelse af frigelserne, disponerer som angivet i parentes

- MPT 100 - Farum Nordby (1,0 mio. kr.).
- MPT 101- Grøn Plan inkl. naturstøttepunkt
- MPT 106 – Klimatilpasning (1,0 mio. kr.)
- MPT 107 - Genplantning af kommunale vejtræer (0,5 mio. kr.)
- MPT 108 - Rekreative stier i det åbne land (0,3 mio. kr.)

- MPT 109 – Vejrenovering (3,5 mio. kr.)
- MPT 110 - Broer, bygværk og signalanlæg (0,1 mio. kr.)
- MPT 111 - Reduktion af støj fra trafik (2,5 mio. kr.)
- MPT 112 – Pulje Trafiksikkerhedsindsatsen (2,0 mio. kr.)
- MPT 113 - Pulje til forbedring af fortove og cykelstier (1,0 mio. kr.)
- MPT 114 – Pulje ”Infrastrukturinvesteringer”[byudvikling] (0,4 mio. kr.)
- MPT 117 - Renovering af vejbrønde og vejstik (1,0 mio. kr.)
- MPT 202 – Renovering af broer (Bidstrupvej og Slangerupvej)(5,3 mio. kr.)
- MPT 205 – Udbygning af Flyvestationen (1,0 mio. kr.)
- MPT 207 - Udvalgte vejprojekter (2,0 mio. kr.)
- MPT 211 – Vejbelysning energioptimering og renovering af vejbelysningen (1,0 mio. kr.)

Bilag

Bilag. Frigivelse af anlægsmidler 2018 - By og Miljø

[190-2018-7126](#)

Beslutning truffet af Udvalg for natur, miljø og grøn omstilling, den 7. februar 2018:

Ikke til stede:

Anbefalet, idet det præciseres, at der frigives 0,7 mio. kr. til MPT 101| Grøn Plan, og at frigivelsen af MPT 106 | Klimatilpasning vedrører fortsat planlægning og projektering af projektet.

Bilag

Bilag. Frigivelse af anlægsmidler 2018 - By og Miljø

Punkt 11: Beslutning

Beslutning truffet af Økonomiudvalget, den 21. februar 2018:

Ikke til stede: Alle var mødt

Godkendt.

Punkt 12: Beslutning: Frigivelse af budget til etablering af dagtilbud i Officersskolen i Jonstrup

Beslutning: Frigivelse af budget til etablering af dagtilbud i Officersskolen i Jonstrup

12. Beslutning: Frigivelse af budget til etablering af dagtilbud i Officersskolen i Jonstrup

Sagsnr.: Åbent *punkt*

Dokumentnr.: 190-2018-6772

Beslutningstema

Forvaltningen skal bede udvalget for Natur, Miljø og Grøn Omstilling om at træffe beslutning om at anbefale økonomiudvalget at frigive og disponere anlægsmidlerne på 7 mio. kr. på budget 2018.

Sagsfremstilling

Baseret på befolkningsprognosen fra marts 2017 vil behovet for pladser i Værløse være støt stigende frem mod 2026. Dette medfører et behov for nye institutionspladser, hvor pladserne kan tages i brug primo 2020, hvorfor planlægningen af byggeriet skal påbegyndes i januar 2018.

Byrådet besluttede derfor i december 2017, at der skulle arbejdes videre med placeringen af institutionspladser i den bevaringsværdige "Officersskole" ved Perimetervej, idet der supplerende hertil skulle arbejdes videre med mindre institutioner på andre lokaliteter herunder mulighed for en skovbørnehave.

Overvejelser i forhold til supplerende mindre institutioner og skovbørnehave i området vil tage afsæt i den kommende befolkningsprognose og rapporten fra Udviklingsudvalget for fremtidens dagtilbud. Dette behandles eventuelt i et temamøde med udvalget i april/maj.

Økonomiske konsekvenser

Der er i anlægsprogrammet 2018-2021 afsat i alt 53,5 mio. kr. til projekt "Ny daginstitution i Syd-lejren" (BSU 211) fordelt med 7 mio. kr. i 2018, 19,5 mio. kr. i 2019 og 27,0 mio. kr. i 2020.

De samlede etableringsomkostninger anvendes til følgende formål:

- Køb af Officersskolen med tilhørende matrikel
- Projektering og udbud
- Ombygning og renovering af den bevaringsværdige Officersskole samt etablering af udearealer og legeplads.

De 7 mio. kr., der er afsat i 2018, skal eksempelvis anvendes til forundersøgelser, køb af byggegrund, oprensning af evt. forurening samt projektering og udbud af opgaven.

Borgerinddragelse

De nuværende og kommende borgere på Flyvestationen vil gennem Jonstrup 89 og Mageløse blive inddraget i processen ved deltagelse i byggeudvalg.

Der har været dialog med Dansk Naturfrednings Forening samt Udviklingsudvalget i forbindelse med afklaring af placeringsmuligheder, og nævnte parter vil blive løbende involveret.

Lovgrundlag

Ingen bemærkninger.

Det videre forløb

Forhandling af vilkår for køb af Officersskolen pågår, og en sag vedrørende købet vil blive forelagt udvalget.

Byggeriet tænkes udbudt august/september 2018, og målsætningen er, at byggeriet kan tages i brug med udgangen af 2019.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

· Udvalget for Natur, Miljø og Grøn Omstilling anbefaler Økonomiudvalget at frigive og disponere anlægsmidlerne på 7 mio. kr. på budget 2018 til opførelse af nyt dagtilbud i Jonstrup.

Beslutning truffet af Udvalg for natur, miljø og grøn omstilling, den 7. februar 2018:

Ikke til stede:

Anbefalet.

Punkt 12: Beslutning

Beslutning truffet af Økonomiudvalget, den 21. februar 2018:

Ikke til stede: Alle var mødt

Godkendt.

Punkt 13: Beslutning: Nyt vandbehandlingsanlæg i Farum Svømmehal 25 m bassin

Beslutning: Nyt vandbehandlingsanlæg i Farum Svømmehal 25 m bassin

13. Beslutning: Nyt vandbehandlingsanlæg i Farum Svømmehal 25 m bassin

Sagsnr.: 190-2016-33046 Åbent *punkt*

Dokumentnr.: 190-2018-11331

Beslutningstema

Udvalget skal anbefale Økonomiudvalget at frigive anlægsbevilling til nye sandfiltre i Farum Svømmehal, samt at midlerne disponeres.

Sagsfremstilling

Nuværende vandbehandlingsanlæg til træningsbassin i Farum Svømmehal har en forventet levetid på 15 år. Anlægget blev taget i brug år 2001. På baggrund af rapport fra Teknologisk Institut af marts 2016 blev det bekræftet, at en udskiftning snarligt skulle finde sted. I 2016 kollapsede et lignende sandfilter i svømmehallens varmtvandsbassin, hvilket førte til en ikke-planlagt udskiftning af dette og en længere lukkeperiode. I 2017 blev vandbehandlingssystemet i Farum Svømmehals store hal udskiftet grundet nye EU-krav. For at sikre rettidig omhu, blev udskiftning af sandfilter og tilhørende installationer i træningsbassinet budgetteret til 2018.

Pr. 1. juli 2017 trådte nye regler i kraft jf. svømmebadsbekendtgørelse nr. 623 af 13/06/2012. Det betyder, at der fremover stilles større krav til omsætningstiderne i svømmehallers vandbehandlingsanlæg. Udskiftningen af sandfiltrene i træningsbassinet vil sikre overholdelse af disse krav.

Udskiftningen af sandfiltre vil medføre lukning af træningsbassinet i ca. 2 måneder. Farum Svømmehals øvrige bassiner påvirkes ikke. Lukkeperioden vil blive prioriteret i sommeren 2018. Netop i skolernes sommerferie holder Farum Svømmehal i forvejen lukket i ca. 3 uger, og de faste brugere af træningsbassinet – kommunens foreninger – har kun minimal aktivitet i perioden medio juni til primo september. Nødvendige foreningsaktiviteter vil kunne gennemføres i Farum Svømmehals store hal og alternativt Værløse Svømmehal. Dette følger samme praksis som tidligere år.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2018 afsat 1,2 mio. kr. til dette anlægsprojekt.

Borgerinddragelse

Borgere og brugere vil blive orienteret via opslag i Farum Svømmehal samt via lokale nyhedsmedier.

Lovgrundlag

Svømmebadsbekendtgørelse nr. 623 af 13/06/2012.

Det videre forløb

Ingen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Udvalget for kultur, fritid og idræt;

- anbefaler Økonomiudvalget at midlerne til udskiftning af sandfiltre frigives,
- at midlerne disponeres til projektet

Beslutning truffet af Udvalg for kultur, fritid og idræt, den 6. februar 2018:

Ikke til stede: Gustav Juul (V)

Udvalget anbefaler over for Økonomiudvalget, at midlerne frigives. Udvalget disponerer midlerne til det konkrete projekt.

Punkt 13: Beslutning

Beslutning truffet af Økonomiudvalget, den 21. februar 2018:

Ikke til stede: Alle var mødt

Godkendt.

Punkt 14: Beslutning: Affaldssortering på kommunens ejendomme - Frigivelse og disponering

Beslutning: Affaldssortering på kommunens ejendomme - Frigivelse og disponering

14. Beslutning: Affaldssortering på kommunens ejendomme - Frigivelse og disponering

Sagsnr.: 190-2017-21319 Åbent *punkt*

Dokumentnr.: 190-2018-7070

Beslutningstema

Forvaltningen anmoder Udvalget for Natur, miljø og grøn omstilling om at frigive og disponere anlægsmidlerne afsat til Affaldssortering på kommunens ejendomme. Inden for de frigivne midler skal igangværende pilotprojekter afsluttes i 2018, og affaldssortering igangsættes på øvrige folkeskoler og daginstitutioner.

Sagsfremstilling

Med henvisning til kommunens affaldsplan er der igangsat pilotprojekter på henholdsvis en daginstitution (Krudthuset) og en skole (Søndersøskolen), som også rummer Søndersøhallen, Værløse Svømmehal, Furesøskolen og Villa Solhøj på grund af deres tætte placering. Dertil kommer det nye rådhus i Værløse og det nye Jobcenter i Farum. Disse pilotprojekter er med til at give retning på affaldssortering, som skal udbredes til alle kommunens ejendomme, i første omgang på egne daginstitutioner og folkeskoler.

Borgerne har allerede fået beholdere til den nye affaldsordning og sorterer i papir, glas, metal, plast, mad og restaffald. Den samme sorteringsmetode (plus pap) introduceres nu, så sorteringen vil være ens i private hjem og i skoler og daginstitutioner.

Det skal sikres, at de fysiske forhold såsom affaldskure har en tilstrækkelig størrelse, og at der er ordentlige arbejds- og tilgangsforhold. Derved samler de nye affaldsstationer institutionernes affaldsløsninger og sikrer, at de brandtekniske vejledninger overholdes.

Der er behov for indkøb af indendørs beholdere til sortering, informationsmateriale og diverse skiltning til både indendørs og udendørs sortering. Desuden vil der være udgifter til etablering af containergårde og –skure (nye og tilpasning af eksisterende) for at sikre lovpligtige adgangsveje og arbejdsmiljø for renovationsmedarbejderne.

De afsatte midler på 1 mio. kr. til fortsættelse af affaldssorteringen i 2018 ønskes frigivet til afslutning af pilotprojekterne og til igangsættelse af sortering i øvrige folkeskoler og daginstitutioner. Det endelige behov for affaldssortering kan først klarlægges, efter at pilotprojekterne er gennemført i 2. kvartal 2018.

P.t. er det samlede estimerede behov for at implementere affaldssortering på kommunens ejendomme opgjort til 3-5 mio. kr. alt efter konceptvalg. Den ene million i 2018 er til at udbrede affaldssortering på primært kommunens skoler og daginstitutioner og beregne det endelige budget for den samlede affaldssortering på kommunens ejendomme, som forventes gennemført i løbet 2018, 2019 og 2020.

Det endelige budget fremlægges til drøftelse og beslutning i udvalget i 2. kvartal 2018 og i forbindelse med budgetforslag til 2019.

Affaldssortering mindsker kommunens ressourceforbrug og reducerer CO₂-udledning til gavn for klimaet, miljøet og kommunens ønske om en grøn profil samt understøtter FN's verdensmål nr. 12 - ansvarligt forbrug og produktion.

Ud over behandling af sagen i Udvalget for Natur, miljø og grøn omstilling forelægges sagen også for Udvalget for Skole og ungdomsuddannelse og for udvalget for Dagtilbud og familie til orientering og udtalelse.

Økonomiske konsekvenser

Der er i anlægsbudget 2018 afsat 1.000.000 kr. til affaldssortering på kommunes ejendomme. Beløbet frigives og disponeres.

Borgerinddragelse

Arbejdet sker i tæt dialog med ledelse og medarbejdere på de enkelte skoler og daginstitutioner, som skal have etableret affaldssortering.

Der er gode erfaringer med affaldssorteringen i Krudthuset, som har været pilotprojekt siden sommeren 2017. Særligt i børnehaven er affaldssorteringen fuldstændigt implementeret, og børnene ved præcis, hvilke beholdere affaldet skal i. De 'læser' billedikonet på beholderen. Vuggestuebørnene har særligt taget mad-affaldsbeholderen til sig. I forbindelse med at øve rutinen omkring selvhjulpenhed går de selv hen med deres tallerken efter frokost og skraber restmad i beholderen.

Med Krudthusets pædagogiske profil, som også omfatter bæredygtighed, har hele huset bragt affaldssorteringen i spil. Der bliver ligeledes støttet op fra forældrenes side.

Lovgrundlag

- Byggelovgivningen
- Arbejdsmiljølovgivningen
- Beredskabslovgivningen
- Miljølovgivningen
- Furesø Kommunes Affaldsplan 2013-2014.

Det videre forløb

Udvalget for Natur, miljø og grøn omstilling vil blive orienteret om projektets forløb (prioritering og udførelse) i maj/juni og igen i december 2018 med udgangspunkt i følgende plan:

- Pilotprojekterne evalueres i 2. kvartal 2018
- Samlet budget for indførelse af affaldssortering ved kommunens ejendomme forelægges 2. kvartal 2018
- Affaldssortering implementeres på folkeskoler og daginstitutioner i 3. og 4. kvartal 2018 i det omfang, som budgettet i 2018 tillader.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Udvalget for Natur, miljø og grøn omstilling anbefaler over for Økonomiudvalget,

- at anlægsmidlerne i 2018 på 1,0 mio. kr. til affaldssortering på kommunens ejendomme frigives og disponeres til prioriterede opgaver, som udføres i 2018.

Beslutning truffet af Udvalg for natur, miljø og grøn omstilling, den 7. februar 2018:

Ikke til stede:

Anbefalet, idet det præciseres, at midlerne frigives til pilotprojekter på folkeskoler og daginstitutioner.

Punkt 14: Beslutning

Beslutning truffet af Økonomiudvalget, den 21. februar 2018:

Ikke til stede: Alle var mødt

Godkendt.

Punkt 15: Lukket: Valg af nyt Integrationsråd 2018-2021

Punkt 15: Lukket: Beslutning